

Zastupitelstvo městyse Choltice se na svém 2. zasedání dne 20.12.2010 usnesením zastupitelstva č. 20/2/2010 usneslo v souladu s ustanoveními § 23 odst. 1 písm. a) a § 26 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění a v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) v platném znění a zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon) v platném znění, vydat tuto

# ZŘIZOVACÍ LISTINU

## **Knihovny městyse Choltice** organizační složky městyse

### **Čl. 1**

#### **Označení zřizovatele**

Městys Choltice, se sídlem Pardubická 78, 533 61 Choltice, okres Pardubice, IČ: 00273643

### **Čl. 2**

#### **Název a sídlo organizační složky**

Název organizační složky: Knihovna městyse Choltice,  
organizační složka městyse Choltice

Sídlo a adresa organizační složky: Pardubická 78, 533 61 Choltice

### **Čl. 3**

#### **Účel zřízení a předmět činnosti**

##### Vymezení účelu zřízení:

Knihovna městyse Choltice, je zřízená za účelem poskytování veřejných knihovnických a informačních služeb, při zachování rovných podmínek pro všechny občany, uspokojování kulturních a informačních potřeb a k všestrannému napomáhání všem formám vzdělávání občanů ve smyslu § 2 písm. a) a § 3 odst. 1 písm. c) zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon) v platném znění

##### Vymezení předmětu činnosti:

1. Knihovna buduje a zpřístupňuje univerzální knihovní fond se zřetelem k potřebám všech občanů městyse a plnění účelu svého zřízení.
2. Knihovna buduje a zpřístupňuje fond regionální literatury, shromažďuje, zpracovává, uchovává a poskytuje informace o městysi.
3. Poskytuje služby meziknihovní, výpůjční a informační.
4. Poskytuje bibliografické, referenční a faktografické informace.
5. Zprostředkovává informace z vnějších informačních zdrojů, zejména z oblasti státní správy a samosprávy.

6. Umožňuje přístup k vnějším informačním zdrojům, ke kterým má bezplatný i placený přístup, pomocí telekomunikačního zařízení.
7. Pořádá exkurze, besedy, přednášky, výstavy a jiné kulturní a vzdělávací akce. Spolupracuje s dalšími organizacemi a školami v městysi.
8. Bude-li knihovna zaregistrována v registru veřejných knihoven, vedeného v MK ČR, pak při plnění svých hlavních činností spolupracuje s Krajskou knihovnou v Pardubicích, která je pověřená regionálními funkcemi.  
Obsah, formy a rozsah spolupráce jsou předmětem samostatné smlouvy mezi městysem Choltice a Krajskou knihovnou v Pardubicích, pověřenou regionálními funkcemi.
9. Podmínky, za nichž jsou služby knihovny poskytovány, jsou uvedeny ve Výpůjčním řádu.

#### **Čl. 4**

##### **Vedení knihovny**

(označení osob oprávněných jednat za organizační jednotku)

1. Knihovník, který je oprávněn jednat za knihovnu, je jmenován a odvoláván zastupitelstvem městyse.
2. Knihovník je zaměstnancem zřizovatele.
3. Knihovník je zřizovateli odpovědný za činnost knihovny, za hospodaření s obecním majetkem, svěřeným jí do užívání, i za správnost nakládání s finančními prostředky podle platných právních předpisů a pokynů zřizovatele.
4. Knihovník předkládá zřizovateli ke schválení Výpůjční řád a další dokumenty nezbytné pro činnost knihovny.

#### **Čl. 5**

##### **Hospodaření knihovny**

1. Knihovna je organizační složkou městyse, nemá právní subjektivitu, nemůže nabývat svým jménem práv a zavazovat se (s výjimkou případů, které jsou v této zřizovací listině uvedeny).
2. Knihovna není samostatnou účetní jednotkou.
3. Hospodaření knihovny je součástí hospodaření městyse. Rozpočet knihovny je součástí rozpočtu městyse, částka na zabezpečení činnosti knihovny je každoročně stanovována v rámci rozpočtu městyse.
4. Knihovně jsou poskytovány z rozpočtu městyse finanční zálohy v hotovosti, které jí umožňují operativně zajišťovat běžnou pravidelnou činnost. Své výdaje hradí knihovna z těchto záloh.
5. Nevyčerpanou provozní zálohu je knihovna povinna vrátit zřizovateli nejpozději před koncem roku.
6. Knihovna je oprávněna vybírat příjmy v hotovosti v souladu s ceníkem Výpůjčního řádu, o kterých vede evidenci a odevzdává je měsíčně do rozpočtu městyse. Dalšími finančními zdroji knihovny mohou být např. účelové dotace (granty), finanční dary, sponzorské

příspěvky apod. Tyto finanční zdroje musí být zaúčtovány tak, aby byl prokázán účel jejich využití.

7. Průběh hospodaření vede knihovna v peněžním deníku v členění podle rozpočtové skladby. Údaje z peněžního deníku jsou převáděny do rozpočtu příjmů a výdajů v termínu měsíčně a nejpozději před koncem roku.
8. Hospodaření se svěřeným majetkem a s peněžními prostředky zřizovatel pravidelně kontroluje prostřednictvím určeného pracovníka Městysu Choltice.

## **Čl. 6**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Knihovna je zřízená na dobu neurčitou.
2. Ruší se statut Místní lidové knihovny v Cholticích ze dne 1. 11. 2002.
3. Tato zřizovací listina vstupuje v platnost dnem 20. 12. 2010

V Cholticích dne 20. 12. 2010

.....  
městys Choltice  
zastoupený starostou Mgr. Tomášem Bolkem