



**Městys Choltice**, Pardubická 78, 533 61 Choltice, IČ: 00273643,  
zastoupený starostou městyse Mgr. Tomášem Bolkem,  
vydává tuto vnitřní směrnici s názvem

---

## **OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ V KNIHOVNĚ MĚSTYSE CHOLTICE**

### **Čl. 1**

#### **Účel směrnice**

1. Ustanovení této směrnice upravuje pravidla k ochraně osobních údajů v Knihovně městyse Choltice
2. Tato směrnice je vydána v souladu se z. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších

### **Čl. 2**

#### **Základní ustanovení**

1. Knihovna městyse Choltice zpracovává osobní data svých čtenářů a návštěvníků z důvodů řádného vedení knihovnických agend podle knihovního řádu Knihovny městyse Choltice tak, aby bylo umožněno poskytování knihovnických a informačních služeb občanům a současně, aby byla zabezpečena ochrana knihovního fondu a dalšího majetku městyse Choltice.
2. Osobní údaje jsou zpracovávány zaměstnanci knihovny manuálním a automatizovaným způsobem.
3. Knihovna zpracovává pouze pravdivé a přesné údaje, které za tímto účelem ověřuje. Osobní údaje jsou zpracovány pouze v nezbytném rozsahu v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

### **Čl. 3**

#### **Citlivé údaje**

1. Knihovna zpracovává osobní údaje čtenářů v tomto rozsahu:
  - a. jméno a příjmení,
  - b. adresa trvalého bydliště,
  - c. rok narození
  - d. podpis rodičů (pokud je čtenářem dítě do 15-ti let)
  - e. druh a číslo osobního dokladu, kterým byla ověřena totožnost čtenáře a správnost jím uvedených identifikačních údajů, případně stát, který tento doklad vydal, pokud tímto státem není Česká republika.
2. Poskytnutí těchto údajů čtenářem a jejich zpracování knihovnou je podmínkou pro poskytnutí adresných služeb knihovny – absenční výpůjčky dokumentů, rezervace, výpůjčky prostřednictvím meziknihovní výpůjční služby, prezenční výpůjčky

z konzervačního fondu. Návštěvník, který nedá souhlas se zpracováním základních identifikačních údajů, může užívat pouze těch služeb knihovny, které jsou poskytovány bez registrace, tj. prezenční služby v půjčovnách a studovnách.

3. Základní identifikační údaje ověřuje knihovna podle platných osobních dokladů, vydaných orgány státní správy a samosprávy k prokázání totožnosti, kterými lze ověřit všechny základní identifikační údaje. U občanů ČR je takovým dokladem zpravidla občanský průkaz, u cizích státních příslušníků pas.
4. Knihovna ověřuje základní identifikační údaje čtenáře při zápisu a dále při změně kteréhokoliv z těchto údajů.
5. Knihovna dbá z důvodů ochrany knihovních fondů a jejich spravedlivého využití na to, aby nedošlo k několikanásobné registraci jednoho čtenáře. Proto před zápisem čtenáře provede příslušný pracovník podle dostupných osobních údajů kontrolu v databázi čtenářů, aby tomu zabránil.
6. Další kontaktní údaje čtenáře (pokud je uvede):
  - a. kontaktní adresa pro posílání zpráv, je-li odlišná od adresy trvalého bydliště
  - b. telefon, e-mail
7. Údaje služební:
  - a. údaje o registraci a čtenářském průkazu
  - b. údaje o předmětu, místě a čase provedení a ukončení absenční výpůjčky, o prezenční výpůjčce z konzervačního fondu, rezervaci, výpůjčce MVS, upomínkách
8. Údaje účetní:
  - a. údaje o provedených finančních transakcích mezi čtenářem a knihovnou, zejména o jejich účelu, místě a čase.

#### **Čl. 4**

#### **Úschova citlivých údajů**

1. Osobní údaje knihovna uschovává na originálních písemnostech, kterými jsou přihláška čtenáře a účetní doklady.
2. Písemné přihlášky čtenářů a účetní doklady jsou uloženy v uzamykatelných skříňkách v prostorách, kam není dovolen přístup čtenářům a ostatním nepovolaným osobám. Přístup k těmto písemnostem je omezen pouze na zaměstnance, kteří s písemnostmi nakládají v rámci svých pracovních úkolů.
3. Osobní údaje knihovna uschovává také v počítačové databázi v níž je zabezpečení realizováno jak fyzicky, tak softwarově.
4. Osobní data jsou uložena na serveru, který je umístěn v samostatné uzamčené místnosti.
5. Vstup do knihovnického systému v němž jsou osobní data uložena je zabezpečen heslem. Možnost zpracování osobních dat je tím vyhrazena pouze pro pracovníky knihovny, kteří pracují s výpůjčním protokolem. Osobní data jsou v programu uložena v šifrované podobě, bez použití speciálního softwaru jsou nečitelná. Zálohované kopie dat jsou pořizovány na zálohovací médium a uchovávají se k určitému datu.

6. Přístup k archivním médiím je omezen na zaměstnance knihovny, kteří k tomu byli písemně zmocněni. O každém obnovení dat z archivních médií musí být pořízen písemný protokol. K obnově dat z archivních médií uložených dříve než 30 dnů před jejich použitím musí dát písemný příkaz starosta městyse. K využití osobních údajů uložených na archivních médiích musí projevít souhlas osoba, jíž se osobní údaje týkají.
7. Zaměstnanci knihovny i pracovníci externích firem, kteří mají přístup do počítačové sítě z důvodu pravidelné údržby hardwaru a softwaru jsou poučeni o povinnostech nakládání s osobními údaji čtenářů knihovny a jsou zavázáni mlčenlivostí o těchto údajích podle zákona č. 101/2000 Sb.
8. Zaměstnanci jsou mimo jiné povinni vystříhat se jakéhokoliv jednání, které by mohlo být chápáno jako neoprávněné zveřejňování osobních údajů čtenářů knihovny.

## **Čl. 5**

### **Ukončení úschovy citlivých údajů**

1. Knihovna zpracovává osobní údaje čtenářů ve výše uvedeném rozsahu od okamžiku, kdy čtenář předá knihovně vyplněnou přihlášku, až po dobu trvání čtenářského vztahu.
2. Osobní údaje jsou vymazány z evidence a písemná přihláška je skartována v případě, že čtenář nevyužil služeb knihovny v uplynulých dvou letech a zároveň nemá vůči knihovně žádné závazky. Pokud čtenáři zůstávají závazky vůči knihovně (nevrácené dokumenty, nezaplacené poplatky), čtenářský vztah nekončí.

## **Čl. 6**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Knihovna městyse Choltice je Úřadem pro ochranu osobních údajů zaregistrována pod číslem 00011066/001.

<b>Datum vydání</b>	<b>Účinnost od</b>	<b>Jméno odpovědné osoby</b>	<b>Podpis odpovědné osoby</b>
20. 12. 2010	20. 12. 2010	Mgr. Tomáš Bolek	